

# Правила поведения в библиотеке

Библиотека – одно из самых оживленных и присутственных мест. Максимально комфортный уровень работы в ней во многом зависит от каждого из Вас. При записи в библиотеку вы даете согласие на выполнение всех правил, которые существуют в библиотеке. Они основаны на соблюдении норм этикета, принятых всем мировым цивилизованным сообществом. Соблюдая эти правила, Вы сможете сделать библиотеку тем местом, где приятно и комфортно работать, поможете сохранить ее богатый и уникальный фонд и способствовать наращиванию информационного потенциала. Напоминаем Вам эти правила и надеемся, что Вам не составит особого труда соблюдать их.

## 1. При входе в библиотеку необходимо:

- сдать верхнюю одежду в гардероб;
- соблюдать тишину.

## 2. В библиотеку не разрешается входить, если Вы:

- в верхней одежде;
- с едой и напитками;
- с большими сумками.

## 3. В библиотеке недопустимо:

- громко разговаривать, шуметь, бегать, хлопать дверями;
- употреблять ненормативную лексику;
- сорить, писать на столах, портить мебель и оборудование.
- пользоваться мобильными средствами связи.

## 4. В общении с библиотекарями и читателями:

- ведите себя достойно и выдержано;
- будьте вежливы и учтивы в обращении;
- не допускайте повышенный и требовательный тон;
- не задавайте вопросов библиотекарю, который обслуживает других пользователей, подождите, пока он освободится;
- не допускайте оскорбительных и агрессивных действий.

## 5. Пользуясь библиотечными документами:

- позаботьтесь о чистоте своих рук;

- перелистывайте страницы аккуратно, без спешки;
  - не перегибайте переплеты книг;
  - не загибайте уголки страниц;
  - не производите фото и видеосъемку;
  - не делайте никаких пометок и подчеркиваний.
6. Пользуясь карточными каталогами:
- не вырывайте карточки из каталожных ящиков;
  - не делайте пометок на карточках.
7. Бережно относитесь к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки.
8. Возвращайте книги в установленные сроки, в опрятном виде. в случае необходимости можно их подклеить.
9. Не выносите из помещения библиотеки документы, не записанные в читательские формуляры.
10. не делайте в книгах никаких пометок, подчеркиваний, не загибайте страниц.
11. Тщательно осмотрите книгу при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщите об этом библиотекару, который обязан сделать на них соответствующие пометки.
12. Ущерб, причиненный библиотеке, компенсируется в размере, установленном Положением о библиотеке. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних учеников несут родители. В случае порчи или утери ими учебников учащиеся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию со школьной библиотекой.

**Уважаемый школьник!**  
**Учебник твой друг и помощник.**  
**В него вложен труд многих людей.**  
**Помни, им будут пользоваться**  
**твои младшие товарищи.**  
**Береги его!**

Ты получил школьные учебники на весь учебный год. Пожалуйста, выполняй правила пользования учебниками:

- Подпиши учебники: фамилия, имя, учебный год (карандашом).
- Оберни учебники в обложку.
- Вложи в учебник закладку.

Надо помнить о том, что учебником после Вас будут пользоваться другие. При сдаче учебника сотри все свои пометки, если необходимо подклей учебник. Если учебник утерян или испорчен, то его необходимо заменить новым.

