МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87»

ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

«Русский язык и литература»

2014 -2015

Аттестационная карта

учебного кабинета «Русский язык и литература» № 208

Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК: Директор МБОУ СОШ № 87

Енукова Н. М. Абакумова Т. Г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | параметры | По нормам | Фактически |
| 1 | Площадь:   1. кабинета | 66 м.2 | 54 м.2 |
| 2 | Высота помещения | 3,3 м.2 | 3,3 м.2 |
| 3 | Расположение | 1 - 3 этаж | 2 этаж |
| 4 | Пол | линолеум | линолеум |
| 5 | Напряжение электросети | 220 в | 220 в |
| 6 | Естественное освещение   1. площадь окон 2. расположение окон | ¼ s пола  юг, восток  юго - восток | ¼ s пола  юг |
| 7 | Искусственное освещение   1. при люминесцентных лампах 2. освещение на 0,8 высоты от пола при лампах 3. освещение вертикальной поверхности классной доски | 300 лк  300лк  500лк | соответствует  соответствует  соответствует |
| 8 | Воздушно – тепловой режим | 18 -20\* С | 18 -22\* С |
| 9 | Рабочее место учителя | Стол, стул, доска | Стол, стул, доска, компьютер. |
| 10 | Расстояние между доской и передней партой | Не менее 0,8 м | Не менее 0,8 м |
| 11 | Расстояние проходов между ученическими столами | 0,6 - 0,95 | соответствует |
| 12 | Удалённость последних мест учащихся от классной доски | Не более 10м | 10м |
| 13 | Наличие средств первой медицинской помощи | В соответствии с перечнем | - |
| 14 | Поток солнечного света | Слева от учащихся | соответствует |
| 15 | Площадь открывающихся проёмов для проветривания (форточки) | На 1/50 площади пола | Соответствует |
| 16 | Очистка оконных стёкол   1. снаружи 2. изнутри | Не менее 2 раз в год | Соответствует  2 раза в год |
| 17 | Окраска помещения | Светлые спокойные тона | Соответствует |
| 18 | Ученические столы | 15 | Соответствует |
| 19 | Число посадочных мест | 30 | Соответствует |

Зав. кабинетом русского языка и литературы: Вельмогина Н.М.

**Цель паспортизации учебного кабинета**

Проанализировать состояние учебного кабинета, готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по проведению учебного кабинета в соответствии требованиям учебного – методического обеспечения образовательного процесса.

**Занятость учебного кабинета**

**2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время | Проводимые занятия |
| Понедельник | 08.00 – 16.40 | Уроки русского языка и литературы  Элективный курс по литературе «Вокруг тебя- мир» 6 класс |
| Вторник | 08.00 – 15.40 | Уроки русского языка и литературы  Индивидуально- групповая работа 6 С(К)К |
| Среда | 08.00 – 13.40  14.00 -15.00 | Уроки русского языка и литературы  Элективные курсы по русскому языку 11 класс |
| Четверг | 08.00 – 16.40 | Уроки русского языка и литературы |
| Пятница | 08.00 – 14.00 | Уроки русского языка и литературы  Элективные курсы по русскому языку 9 класс |
| Суббота | 08.00 – 12.40 | Уроки русского языка и литературы  Индивидуально- групповая работа 6 С(К)К |

**План развития учебного кабинета «Русский язык и литература»**

**2014 – 2015 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Период | Мероприятия |
| Июль, август | Проведение ремонтных работ в учебном кабинете (покраска стен ). |
| Сентябрь | Инвентаризация имеющегося оборудования. |
| Октябрь | Проведение интернет кабеля. |
| Ноябрь - Декабрь | Создание картотеки учебно –методической наглядности |
| Январь - Февраль | Проведение работ по благоустройству кабинета:  -подключение к сети интернет;  -заказ контрольно- измерительных материалов «ОГЭ»-9 класс ; «ГИА»-11 класс |
| Март - Май | - Подготовка заявки на приобретение учебно-наглядных пособий в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса. |

**Санитарно-гигиенические требования к кабинету русского языка и литературы**

1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. «Естественное и искусственное освещение».

1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов:ЛС002Х40, ЛП028×40, ЛП002-2Х40, ЛП034 4×36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122 (125) ( «кососвет»). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на О,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске — 500 лк.

1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север — в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.

1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

1.10. Кабинет должен быть обеспечен отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60%.

1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2. Требования к помещениям кабинета русского языка и литературы.

2.1. Для кабинетов русского языка и литературы должна быть отведена классная комната площадью не менее 50 кз.м.

2.2. Количество кабинетов определяют путем деления общего количества недельных учебных часов по русскому языку и литературе на 30 (оптимальная нагрузка учебного кабинета).

Допускается организовывать отдельные кабинеты для русского языка и для литературы или объединенные кабинеты русского языка и литературы.

2.3. При наличии в школе нескольких кабинетов русского языка и литературы возможно оборудование лаборантских помещений. Рекомендуется оборудовать, как минимум, одну комнату, которая обслуживает все кабинеты по данным предметам.

2.4. Допускаются разные варианты планировки мебели в кабинетах: трехрядная расстановка ученических столов, расположение столов полукругом, расположение столов буквой «П» (в зависимости от выбранной организационной формы работы).

Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее — 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами — О,5-0,7 м, от первых столов до передней стены — около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски — 8,6 м.

2.5. В конце кабинета должно быть предусмотрено 1-2 рабочих места для работы с компьютером.

2.6. Вдоль задней стены должны быть размещены секционные шкафы для хранения учебного оборудования (от 8 до 18 секций в зависимости от площади помещения).

2.7. На передней стене должны быть расположены классная доска, подвесной экран, часть постоянной экспозиции. К месту расположения телевизора должна быть подведена антенна.

2.8. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

3. Требования к комплекту мебели в кабинетах русского языка и литературы

3.1. В комплект мебели должны входить мебель и приспособления для:

— организации рабочих мест учителя и обучающихся;

— для рационального размещения и хранения средств обучения;

— для организации использования аппаратуры;

— демонстрации печатных пособий;

— для систематизации имеющегося учебного фонда.

3.2. Мебель для оборудования рабочих мест обучающихся должна обеспечивать комфортные условия для выполнения письменных упражнений, для работы с книгой. Мебель должна быть легкой, мобильной для изменения планировки в зависимости от организационных форм работы (фронтальной, групповой, коллективной).

Помимо мобильных рабочих мест следует оборудовать стационарные рабочие места (1-2) для работы с компьютером. Площадь стола должна быть достаточной для размещения аппаратуры и для письма.

3.3. Для оборудования рабочих мест обучающихся необходимы столы и стулья разных ростовых групп: двух для девятилетней школы (№ 4 и № 5 в равном соотношении) и трех для средней школы

№ 4 — 30%, № 5 — 60%, № 6 — 10%).

3.4- Стол для учителя должен иметь поверхность достаточной площади для размещения нескольких книг, отделение для комплектов тетрадей, отделение для комплектов раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

3.5. Для работы над почерком часть классной доски должна быть разлинована. Наиболее благоприятным цветом доски является темно-зеленый; для разлиновки рекомендуется светло-желтый. Поверхность доски должна быть матовой.

3.6. Специфика предметов «Русский язык» и «Литература» предполагает использование и нестандартной мебели. Это — кафедра, трибуна для докладчика, оратора, мягкие кресла для посетителей литературной гостиной, слушателей в кабинете риторики.

3.7. Мебель и приспособления для хранения средств обучения должны учитывать специфику данных предметов.

По задней стене кабинета устанавливается шкаф, состоящий из следующих секций (по ГОСТ 18666-95):

— нижняя (с цоколем) с глухими дверками — 3-6 шт.;

— верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками — 3-6 шт.;

— верхняя (устанавливается на остекленную) с глухими дверками — 3-6 шт.

3.8. Для размещения книжного фонда в секциях должны быть предусмотрены полки, установленные на регулируемой высоте.

3.9. Для размещения крупноформатных репродукций картин и таблиц в кабинете должны быть предусмотрены специальные ящики.

3.10. Для обеспечения демонстрации диафильмов, слайдов необходимо иметь 2-3 столика или тележки для проекционной аппаратуры.

3.11. В кабинете должны быть экспозиционные стенды для организации выставки тетрадей, книг, справочных таблиц, карточек со словами для запоминания, календаря знаменательных дат. Это могут быть открытые стенды и закрытые застекленные витрины для обеспечения сохранности ценных экспонатов.

4. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями.

4.1. В кабинетах русского языка и литературы целесообразно предусмотреть аппаратуру:

— для демонстрации экранных пособий: диапозитивов, диафильмов, видеофильмов, транспарантов;

— для демонстрации на экране печатных материалов: тетрадей, страниц рукописей, фотографий;

— для звукозаписи и ее воспроизведения;

— для осуществления магнитофонной записи и видеозаписи;

— для работы с компьютерными программами.

4.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств в лаборатории должны предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна — у классной доски, другая -на противоположной от доски стене лаборатории, третья — на стене, противоположной окнам.

4.3. Для проекции транспарантов, опытов, моделей необходим экран с регулируемым углом наклона.

4.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяют следующие зоны ее размещения:

— у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов;

— в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов, эпипроектор);

— в зоне рабочего места учителя (графопроектор, телевизор, видеомагнитофон).

4.5. Проекционная аппаратура для работы в кабинете русского языка и литературы должна иметь достаточный световой поток, чтобы не требовалось затемнения и оставалась возможность для чтения и письма.

4.6. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м) расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов -не более 8,6 м.

Высота нижнего края экрана над полом не менее 0,9 м.

Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола 1,2-1,3 м.

4.7. Графопроектор должен располагаться на расстоянии не менее 1,8 м от доски.

5. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием.

5.1. Кабинеты русского языка и литературы комплектуются в соответствии с действующими «Перечнями учебного оборудования по русскому языку и литературе для общеобразовательных учреждений России», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации.

5.2. Учебное оборудование должно быть ориентировано на разные виды восприятия и разные организационные формы работы: печатные, экранные, звуковые и экранно-звуковые пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

5.3. Состав печатных, экранных, звуковых и экранно-звуковых пособий определяется для каждого кабинета в зависимости от возрастного состава обучающихся и задач конкретной программы, по которой работает учитель-словесник.

5.4. В кабинетах русского языка и литературы необходим книжный фонд для воспитания культуры речи и чтения и для формирования навыков самостоятельной работы.

5.5. Книжный фонд для уроков русского языка должен включать словари школьного типа, адресованные обучающимся (орфографические, толковые, фразеологические, словообразовательные, иностранных слов и др.); для занятий по литературе — комментарий к художественным произведениям, краткий словарь литературоведческих терминов, справочники (пособия для обучающихся серии «Литература. Справочные материалы.», «Литература учит» и др.), облегчающие организацию самостоятельной работы обучающихся.

5.6. В кабинетах русского языка и литературы должен быть комплект научно-методических книг, которые также используются непосредственно на урочных и внеклассных занятиях. К этой группе книг относятся программы, методические рекомендации к учебникам, хрестоматиям, сборники дидактических материалов, изложений, диктантов и другие методические работы.

5.7. В кабинете целесообразно предусмотреть фонд самодельных пособий, отражающих краеведческие особенности и специфику преподавания в конкретном общеобразовательном учреждении.

5.8. Для оптимального использования имеющегося в кабинете учебного оборудования должны быть составлены картотеки: систематические, тематические, поурочные.

В первой картотеке средства обучения распределяются, систематизируются по видам (книги, печатные наглядные пособия, экранные, звуковые); во второй и третьей — по темам и вопросам программы.

5.9. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

6. Требования к организации рабочего места учителя и обучающихся.

6.1. В состав рабочего места учителя входят стол для учителя со стулом, классная доска, экран.

6.2. Площадь стола должна быть достаточной для размещения книг, тетрадей, раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500×1000 мм, откидных щитов: 750×1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

6.4. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц.

6.5. Для рациональной организации рабочего места обучающихся должны быть соблюдены следующие условия:

— достаточная рабочая поверхность для письма, чтения, выполнения опытов и других видов самостоятельных работ;

— удобное размещение оборудования, используемого на уроке;

— соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;

— необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).

7. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

7.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

— сохранность средств обучения;

— постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;

— быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования — по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

7.2. Учебное оборудование должно размещаться так, чтобы вместимость шкафов и других приспособлений были максимально использованы при соблюдении перечисленных выше требований.

7.3. Книжный фонд (словари, справочники, научно-популярная и художественная литература) должны храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

7.4. Часть средств обучения русскому языку и литературе, составляющая точный материал (текстовой и изобразительный) должна храниться в приспособлениях типа каталожных ящиков, соответствующих формату изданных карточек.

7.5. Репродукция картин и таблицы, наклеенные на картон, должны храниться в специальных ящиках под классной доской или установленных отдельно под экспозиционными щитами. Таблицы размещаются в секциях по классам и темам с указанием списка и номера таблиц.

7.6. Диапозитивы хранят в картонных коробках, диафильмы — в пластмассовых коробках в специально изготовленных гнездах-укладках из дерева или пенопласта; транспаранты — в полиэтиленовых конвертах. Все экранные средства должны храниться в секциях с глухими дверками вдали от отопительных сооружений.

7.7. Аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

Для использования на уроке аппаратуру размещают на специальной передвижной тележке.

Графопроектор также устанавливают на передвижной тележке.

8. Требования к оформлению интерьера кабинета

8.1. Необходимо правильно подобрать цветовую гамму окраски стен кабинета. Наиболее благоприятными для работы являются холодные цвета: зеленый, голубой, сине-зеленый и их оттенки.

Оформление экспонируемых материалов должно гармонично сочетаться с окраской стен, цветом и отделкой мебели.

8.2. В кабинете целесообразно разместить стенды: рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования); юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам.

Основу экспозиции учебного кабинета составляют рабочие стенды. Содержание этих стендов может быть связано с разными аспектами в изучении языка и литературы.

8.3. Справочно-информационный и инструктивный материал целесообразно распределить между стендами; он может экспонироваться и на специальном щите.

8.4. Рабочие стенды размещают в центре боковой стены свободной от различных приспособлений. Для юбилейных экспозиций используют верхнюю часть задней стены.

8.5. Стенд не должен быть перегружен экспонатами: на нем целесообразно поместить 3-4 карточки (формат машинописной страницы) и 2-3 книги.

8.6. Специфику экспозиции в кабинете русского языка и литературы отражает выставка лучших тетрадей и литературный календарь, который может включать материал по искусству в целом.

8.7. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов средств обучения в остекленных секциях комбинированных шкафов.

**Правила поведения в учебном кабинете «Русский язык и литература»**

1. Приходить на урок за 10 минут до звонка.

2. Входить и выходить из кабинета спокойно, согласно правилам внутреннего распорядка школы.

3. Садиться на свое место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.

4. Переходить на другое место без разрешения учителя строго запрещено.

5. Приготовить к уроку свое рабочее место и учебные принадлежности (учебник, дневник, тетради, ручки, карандаши, линейки).

6. Соблюдать тишину во время урока, быть внимательным и дисциплинированным, точно выполнять задания учителя.

7. Соблюдать порядок на своем рабочем месте.

8. Соблюдать дисциплину и порядок на перемене, во избежание несчастных случаев (травм):

* не бегать вокруг столов;
* не играть колющими и режущими предметами (циркуль, игла, ножницы);
* не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни и детей.

9. Бережно относиться к школьному имуществу, находящемуся в кабинете.

10. Не подходить к открытым окнам, выходить из кабинета во время его проветривания.

11. Действовать согласно инструкции при возникновении пожара:

* эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы;
* во время эвакуации соблюдать спокойствие, организованность и выполнять все требования учителя.

**Инструкция по правилам безопасности   
для учащихся в кабинете русского языка и литературы**I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.   
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.   
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.   
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.   
5. Не открывать форточки и окна.   
6. Не передвигать учебные столы и стулья.   
7. Не трогать руками электрические розетки.   
8. Травмоопасность в кабинете :   
-при включении электроосвещения   
-при включении приборов ТСО   
-при переноске оборудования и т.п.   
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.   
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.   
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.   
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.   
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.   
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.   
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.   
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.   
4. Не переносить оборудование и ТСО .   
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.   
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.   
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.   
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**Оснащенность кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Материально-техническое обеспечение кабинета русского языка и литературы** | | |
| **1. Печатные пособия** | | |
| 1.1. | Портреты писателей и поэтов | 1 |
| 1.2. | Учебники по всем разделам (баз.) | 1 |
| **2. ТСО** | | |
| 2.1. | Компьютер | 1 |
| **3. Учебно – практическая наглядность** | |  |
| 3.1 | Рабочая тетрадь для учащихся по всем разделам курса | 1 |
| 3.2 | Контрольно – измерительные материалы по русскому языку « ОГЭ – 9 класс» | 1 |
| 3.3 | Контрольно – измерительные материалы по русскому языку «ЕГЭ – 11 класс» | 1 |
| 3.4 | Учебно – методический комплекс по литературе « Вокруг тебя – Мир» 5-8 класс | 1 |
| 3.5 | Словари:  -Толковый словарь  -Орфографический словарь  -Словарь синонимов  -Словарь антонимов  -Фразеологический словарь  -Орфоэпический словарь  -Словарь иностранных слов  -Современный словарь школьника | 1 |
| 3.6 | Таблицы по русскому языку | 1 |
| 3.7 | Таблица по литературе | 1 |

**Учебно-методическое обеспечение кабинета русского языка**

**и литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование литературы | Примечания |
|
|
| 1 | 2 | 5 |
| ***Нормативно-правовая база*** | | |
| 1 | Стандарт основного общего образования по русскому языку и литературе | <http://window.edu.ru/> |
| 2 | Стандарт среднего (полного) общего образования по русскому языку и литературе (базовый уровень) | <http://www.ugsha.ru/> |
| 3 | Примерная программа основного общего образования по русскому языку и литературе | <http://window.edu.ru/> |
| 4 | Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по русскому языку и литературе | <http://window.edu.ru/> |
| 5 | Программа для общеобразовательных учреждений к комплекту учебников по русскому языку и литературе под редакцией Т.А..Ладыженской и В.Я. Коровиной | <http://window.edu.ru/> |
| ***Учебно-методическая литература*** | | |
| 6 | Методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков) |  |
| 7 | Учебники по всем разделам (баз.) |  |
| 8 | Рабочие тетради для учащихся по всем разделам курса |  |
| 9 | Контрольно-измерительные материалы:  -И.В.Пасичник « ЕГЭ. Русский язык. Эффективная методика»  -Тематический контроль И.П. Цыбулько  -ЕГЭ. Русский язык. Тренировочные задания . И.П.Цыбулько Интенсивная подготовка  Дидактические материал:  - Н.С. Королёва Тесты по литературе к учебникуВ.Я.Коровиной (6 класс)  -Н.В.Еорова Тесты по русскому языку к учебнику Т.А. Ладыженской (6 класс) |  |
| 10 | Дополнительная литература:  - В.Н. Александров, О.И. Александрова «Анализ поэтического текст .Мастер пера»  - Л.Н. Мальцева, П.И.Нелин « Русский язык. Итоговая аттестация. 9 класс »  - Литература России. Южный Урал (5-9класс)  -Н.А. Шаульская «Поиграем в эрудитов» Идеи для школьных викторин и олимпиад  -С.В.Водолазькая « Предметная неделя русского языка в школе».  -Г.А.Богданова «Тестовые задания по русскому языку» |  |