

**Паспорт библиотеки  
общеобразовательного учреждения**

Название учреждения **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87**

Почтовый адрес **454016 Челябинская область, г. Челябинск,  
ул. Молодогвардейцев д. 61 корп. А**

Телефон **8 (351)741-03-91 – директор  
8(351)741-96-08 – бухгалтерия**

E-mail **[Scola87@yandex.ru](mailto:Scola87@yandex.ru)**

Сайт **[www.Scola87.ucoz.ru](http://www.Scola87.ucoz.ru)**

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения  
**Абакумова Татьяна Геннадьевна**

Ф.И.О., должность школьного библиотекаря  
**Москвитина Анастасия Владимировна**

**1. Общие сведения**

- 1.1. Год основания библиотеки: 1 сентября 1981 год
- 1.2. Этаж: 2 этаж
- 1.3. Общая площадь: 62,3 м2
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)
- 1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки: АРМ библиотекаря
- 1.8. Используемые автоматизированные информационно-библиотечные системы: MARK-SQL
- 1.9. Наличие доступа к сети Интернет: да

**2. Сведения о кадрах**

- 2.1. Штат библиотеки: 1 ставка – педагог-библиотекарь

- 2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки: Москвитина Анастасия Владимировна, 1 ставка педагога-библиотекаря, высшее педагогическое образование
- 2.3. Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря: 6 лет
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении: с 16.09.2013 года
- 2.5. Участие в конкурсах, награждения: диплом Всероссийского интернет-конкурса педагогического творчества (2014г.), благодарность депутата Законодательного собрания Челябинской области Янова Н.И. (2014 г.), грант депутата Законодательного собрания Челябинской области Самсонова А.А. «Вершина» (2012 г.), Благодарственное письмо депутатов Собрания депутатов города Троицка (2011 г.)
- 2.6. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности (Ф.И.О. сотрудника, количество часов): Москвитина Анастасия Владимировна, курс внеурочной деятельности «Книжкино царство» - 10 часов.
- 2.7. Владение компьютером: Москвитина Анастасия Владимировна
3. **График работы библиотеки:** Работает с 9.00 до 17.00. Выходные дни: суббота, воскресенье. Последняя пятница месяца – санитарный день. Методический день – среда.
4. **Наличие нормативных документов** (подчеркнуть):
  - 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет
  - 4.2. План работы библиотеки: да, нет
  - 4.3. Должностная инструкция педагога-библиотекаря: да, нет
5. **Наличие отчетной документации** (подчеркнуть)
  - 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
  - 5.2. Книга суммарного учета дополнительного фонда: да, нет
  - 5.3. Инвентарные книги: да, нет
  - 5.4. Папки актов движения фондов: да, нет
  - 5.5. Журнал учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу: да, нет
  - 5.6. Тетрадь учета документов на нетрадиционных носителях: да, нет
  - 5.7. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
  - 5.8. Книга учета регистрационных карточек на учебники: да, нет
  - 5.9. Картотека на учебники: да, нет
  - 5.10. Папка копий счетов и накладных: да, нет
  - 5.11. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
  - 5.12. Дневник библиотеки: да, нет
  - 5.13. Тетрадь ежедневной статистики: да, нет

## **6. Сведения о фонде**

- 6.1. Основной фонд библиотеки (учебники): 40485 экз.
  - 6.1.1. Расстановка основного фонда: по предметам, по классам
- 6.2. Дополнительный фонд библиотеки: 13789 экз.
  - 6.2.1. Естественные науки: 137 экз.
  - 6.2.2. Общественные и гуманитарные науки: 377 экз.
  - 6.2.3. Художественная литература: 8827 экз.
  - 6.2.4. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов: 3690 экз.
- 6.3. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК: да, нет, частично
- 6.4. Фонд библиотеки на нетрадиционных носителях: 63 диска
- 6.5. Количество названий выписываемых периодических изданий: 14

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1. Алфавитный каталог
- 7.2. Систематический каталог
- 7.3. Тематическая картотека статей
- 7.4. Картотека учебной литературы
- 7.5. Краеведческая картотека

## **8. Массовая работа**

- 8.1. Общее количество мероприятий (за год): 74 мероприятия
- 8.2. В том числе:
  - для учащихся начальной школы: 65 мероприятий
  - для учащихся средней школы: 6 мероприятий
  - для учащихся старшей школы: 3 мероприятия
- 8.3. Виды массовых мероприятий: громкие чтения, беседы, библиотечные уроки, игровые программы, литературные гостиные, экскурсии, обзоры, творческая встреча с писателем и др.

## **9. Выставочная работа**

- 9.1. Общее количество выставок, полочных выставок: 16
- 9.2. Основные выставочные работы: книжная выставка «Край родной – земля уральская», кн. выставка «Новогодний переполох», кн. выставка «Война. Победа. Память.»

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

- 10.1. Виды индивидуальной работы: обслуживание читателей на абонементе, рекомендательные беседы при выдаче книг, обзор выставок, беседы о прочитанном.

## **11. Читатели библиотеки**

- Количество по группам:
- Учащихся: 482 чел.
- Прочих: 32 чел

## **12. Основные показатели работы**

12.1. Книговыдача за 2013-2014 уч.год. – 7634 экз.

12.2. Книгообеспеченность за 2013-2014 уч.год – 17,17 экз.

12.3. Обращаемость фонда (без учебников) за 2013-2014 уч.год – 0,86 экз

12.4. Посещаемость за 2013-2014 уч.год – 7,56