

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 87 г. Челябинска  
454016, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 61а  
тел./факс 741-03-91

У Т В Е Р Ж Д А Ю

М Б О У №. 87

А б а к у м о в а

Д и р е к т о р

\_\_\_\_\_ Т.Г.

02.09.2014 г .

П л а н р а б о т ы  
п о о р г а н и з а ц и и г о р я ч е г о п и т а н и я  
в 2014–2015 у ч е б н о м г о д у

*Цель:* создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

*Основные задачи по организации питания:*

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией города.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

| №. п / п   | М е р о п р и я т и я  | С р о к и    | О т в е т с т в е н н ы й                  | В ы х о д                                  |
|--|--|--------------|--|--|
| 1. У п р а в л е н ч е с к а я д е я т е л ь н о с т ь |  |              |  |  |
| 1.1  | Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в | 02.09.2014 г | А б а к у м о в а Т.Г.,<br>д и р е к т о р | А б а к у м о в а Т.Г.,<br>д и р е к т о р |

|  |   |                    |  |                          |
|--|---|--------------------|--|--------------------------|
|  | столовой  |                    |  |                          |
| 1.2                                    | Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания  | 1 раз в четверть   | Абакумов А.Г., директор  | Абакумова Т.Г., директор |
| 1.3                                    | Собеседование с классными руководителями 1-11-х классов по вопросам:<br>- охват учащихся горячим питанием<br>- соблюдение сан. гигиенических требований<br>- профилактика инфекционных заболеваний.                         | ноябрь,<br>февраль | администрация  | Аналитическая справка    |
| 2 Методическая и информационная работа |   |                    |  |                          |
| 2.1                                    | Организация консультаций для классных руководителей:<br>- культура поведения учащихся во время приема пищи,<br>соблюдение санитарно-гигиенических требований;<br>- организация горячего питания – залог сохранения здоровья | В течении года     | Запорожец Н.В зам. директора Иксанова Э.Ф медицинский работник | Журнал консультаций      |
| 2.2                                    | Организация конкурса «Разговор о  | январь             | Запорожец Н.В зам. директор                                    | Положение                |

|   |   |                |  |                                   |
|---|---|----------------|--|-----------------------------------|
|   | правильном питании»   |                | а  |                                   |
| 2.3                                       | Итоги конкурса «Разговор о правильном питании»  | февраль        | Запорожец Н.В зам. директора                             | Приказ                            |
| 2.4                                       | Обобщение и распространение положительного опыта работы по вопросам организации и развития школьного питания среди классных руководителей | март           | Запорожец Н.В зам. директора                             | Протокол<br>Материалы выступления |
| 2.5                                       | Организация «Методической копилки» по здоровьесбережению для учителей ОУ  | В течение года | Руководитель МО классных руководителей Ахияретдинова Э.А | Материалы                         |
| <b>3. Организация работы с родителями</b> |   |                |  |                                   |
| 3.1                                       | Родительские собрания   |                |  |                                   |
|   | – «Организация горячего питания учащихся в 2014 – 2015 учебном году»  | сентябрь       | Абакумов А.Т.Г. директор                                 | Протокол                          |
|   | – «Все о правильном   | Март           | Иксанова Э.Ф   | Протокол                          |

|  |  |                      |  |                       |
|--|--|----------------------|--|-----------------------|
|  | питании»   |                      | медицинский работник                                   |                       |
| 3.2  | Анкетирование родителей по качеству организации питания  | Ноябрь               | Шитова Н.Е<br>ответственный за питание                 | Аналитическая справка |
| 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся |  |                      |  |                       |
| 4.1  | 1. Проведение классных часов по темам:<br><br>- Режим дня и его значение<br>- Культура приема пищи<br>- «Хлеб — всему голова»<br>- Острые кишечные заболевания и их профилактика | В течении года       | Классные руководители                                  | конспекты             |
| 4.2  | Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»   | апрель               | Социальный педагог Шитова Н.Е                          | справка               |
| 4.3  | Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»   | ноябрь               | Зам. директора Запорожец Н.В                           | Положение справка     |
| 4.4  | Беседы с учащимися 10-11 кл. «Быть здоровым – это модно!»  | апрель               | Социальный педагог Шитова Н.Е                          | справка               |
| 4.5  | Анкетирование учащихся:<br><br>- Школьное питание: качество и разнообразие обедов<br>- За что скажем поварам спасибо?  | ноябрь<br><br>апрель | Классные руководители<br>Социальный педагог Шитова Н.Е | справка               |

## 5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой

|     |                                       |           |                                       |  |
|-----|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--|
| 5.1 | Эстетическое оформление зала столовой | август    | администрация                         |  |
| 5.2 | Ремонт моечной                        | июль 2015 | Капустина Е.М., заместитель директора |  |
| 5.3 | Приобретение новой протирачной машины | ноябрь    | Капустина Е.М., заместитель директора |  |

## 6. Контрольно-аналитическая деятельность

|     |   |                |                                      |                                     |
|-----|---|----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 6.2 | Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима            | Ежедневно      | Иксанова Э.Ф. мед. Работник          | Журнал                              |
| 6.3 | Контроль за деятельностью классного руководителя по организации питания | Раз в четверть | Шитова Н.Е. Ответственный за питание | Справка                             |
| 6.4 | Контроль за охватом питания   | Ежемесячно     | Шитова Н.Е. Ответственный за питание | Справка                             |
| 6.5 | Контроль за организацией дежурства в столовой                           | Ежемесячно     | Администрация                        | Информация на оперативном совещании |

7. Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

| № п\п | Объект производственного контроля | Место контроля, нормативные документы                       | Периодичность    | Ответственный                         | Учетно-отчетная форма                 |
|-------|-----------------------------------|---|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | Устройство и планировка пищеблока | Соответствие плану размещения технологического оборудования | 1 раз в год      |                                       | Акт готовности к новому учебному году |
| 2     | Оформление столовой               | Обеденный зал   | 1 раз в четверть |                                       | Книга протоколов заседаний комиссии   |
| 3     | Соблюдение санитарного состояния  | Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал                | Ежедневно        | Работники столовой<br>Медсестра, врач | Акты проверки                         |

|    |  |  |                              |                                       |   |
|----|--|--|------------------------------|---------------------------------------|---|
|    | пищеблока  |  |                              |                                       |   |
| 4  | Условия хранения поставленной продукции  | Холодильное оборудование, подсобные помещения                              | Ежедневно<br>2 раза в неделю | Работники столовой<br>Медсестра       | Температурная карта холодильного оборудования |
| 5  | Качество поставленных сырых продуктов  | Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения | Ежедневно                    | Работники столовой<br>Медсестра, врач | Бракеражный журнал                            |
| 6  | Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции | Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.                    | 2 раза в год                 | Зав. производством<br>Медсестра       | Протокол проверки                             |
| 7. | Контроль суточной пробы  | Специальные контейнеры, температура хранения,                              | Ежедневно                    | Бракеражная комиссия                  | Бракеражный журнал                            |
| 8  | Качество готовой продукции   | Внешний вид, цвет, запах, вкус   | Ежедневно                    | Бракеражная комиссия                  | Бракеражный журнал                            |

Ответственный за организацию питания Н.Е.  
Шитова \_\_\_\_\_